

OFERTA DE EMPLEO TÉCNICO/A DE GESTIÓN ECONÓMICA DE PROYECTOS

(Referencia: TGE/0924-27)

La Rueda Asociación es una entidad sin ánimo de lucro que nació en 1990 de la mano de un grupo de profesionales afines al campo de lo social y lo cultural. Desde entonces, trabajamos en distintos proyectos con el fin de aumentar la calidad de vida y el bienestar de las personas más desfavorecidas y vulnerables.

Nuestra Visión es conseguir la inclusión de personas en situación de vulnerabilidad social, nuestra Misión acompañar socialmente a personas en riesgo de vulnerabilidad y nuestros Valores el compromiso, la calidad y la creatividad.

En consonancia con los Valores de La Rueda Asociación y los preceptos del Convenio Colectivo Marco Estatal de Intervención Social de aplicación en la entidad, la **Política de Provisión de Vacantes y Puestos de Nueva Creación** la desarrollamos bajo los principios de igualdad de oportunidades, transparencia, publicidad y competencia técnica. Priorizamos la inclusión de personas con discapacidad, diversidad cultural y personas en riesgo de exclusión.

¡Te animamos a unirte a nuestro estupendo equipo de trabajo!

Muchas gracias por querer participar. Quedamos a tu disposición en el correo gestiondepersonas@larueda.info

PUESTO	Buscamos una persona para el puesto de Técnico/a de Gestión Económica de Proyectos . La principal misión será encargarse de la gestión económica de los diferentes proyectos de La Rueda Asociación.
FUNCIONES Y TAREAS A DESEMPEÑAR	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestión y seguimiento económico de los proyectos de la Entidad: gestión de cajas de los centros y/o proyectos, asignación personal etc ▪ Seguimiento y justificación económica de subvenciones estatales, autonómicas y locales, así como de financiadores privados. ▪ Apoyo en la Gestión de Tesorería y gestión tributaria: MOD 347, IRPF, etc. ▪ Ayudar en la elaboración de la contabilidad analítica de la entidad y de las UTE en las que se participa. ▪ Participación en la auditoría general de Entidad, así como en las auditorías de proyectos. ▪ Participación en la gestión administrativa contable y económica de la entidad: registro de facturas, relación con proveedores, archivo y registro de la documentación económica que se genera.
COMPETENCIAS PARA EL PUESTO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Transversales:</i> Actitud de aprendizaje y mejora continua, Calidad, Capacidad de adaptación al cambio, Competencia interpersonal, Compromiso, Orientación al cliente/usuario, Trabajo en equipo. ▪ <i>Conductuales / Funcionales:</i> Conocimientos técnicos del puesto, Iniciativa, Organización y Planificación en el trabajo, Toma de decisiones, Orientación a resultados, Capacidades comunicativas. ▪ <i>Digitales:</i> Manejo de herramientas de gestión contable, Paquete Office, imprescindible Excel, cumplimentación de registros y presentación de informes.
REQUISITOS / PERFIL	
FORMACIÓN Y EXPERIENCIA PROFESIONAL	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Titulación superior de FP II o CFGS de Administración y Finanzas o similar. ▪ Formación específica en temáticas relacionadas con la gestión contable económica/financiera, tributaria/fiscal, administrativa, gestión de nóminas, etc. ▪ Experiencia de trabajo previa en el Tercer Sector. <p>Otros conocimientos, valorables:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Competencias digitales. ▪ Conocimiento de Programas de edición y maquetación.

	<p>Imprescindibles:</p> <ul style="list-style-type: none"> Conocimientos y experiencia en la justificación económica y seguimiento de proyectos. Contabilidad y gestión de nóminas.
OBSERVACIONES	<ul style="list-style-type: none"> Se priorizarán personas con diversidad funcional y a jóvenes menores de 35 años. La Rueda Asociación garantiza la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres en esta convocatoria y en todas sus políticas de Gestión de Personas.
CONDICIONES LABORALES	
FECHA DE INCORPORACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> Incorporación inmediata.
TIPO DE CONTRATO	<ul style="list-style-type: none"> Temporal con posibilidad de conversión a indefinido a corto plazo.
JORNADA	<ul style="list-style-type: none"> Completa, 38 horas semanales.
LUGAR DE TRABAJO	<ul style="list-style-type: none"> Madrid, Oficinas centrales de La Rueda Asociación.
SALARIO	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Profesional 2 (Tablas Salariales del Convenio Colectivo de Intervención Social Estatal).

- **Recepción de candidaturas:** Las personas interesadas en la oferta, pueden enviar su candidatura a la dirección de correo electrónico gestiondepersonas@larueda.info
- La **fecha límite** de recepción de **candidaturas** será el próximo día **13 de octubre de 2024**. Se priorizarán candidaturas internas de la entidad y en caso de no resolverse el proceso de selección por esta vía, se contemplarán candidaturas externas.
- Indicar por favor en el asunto del correo, la **referencia** de esta oferta: **TGE/0924-27**.