

**OFERTA DE EMPLEO**  
**COORDINACIÓN**  
**(UNIDAD DISTRITAL DE COLABORACIÓN DE RETIRO)**

(Referencia: COO/0820-14)

*La Rueda Asociación es una entidad sin ánimo de lucro que nació en 1990 de la mano de un grupo de profesionales afines al campo de lo social y lo cultural. Desde entonces, trabajamos en distintos proyectos con el fin de aumentar la calidad de vida y el bienestar de las personas más desfavorecidas y vulnerables.*

*Nuestra Visión es conseguir la inclusión de personas en situación de vulnerabilidad social, nuestra Misión acompañar socialmente a personas en riesgo de vulnerabilidad y nuestros Valores el compromiso, la calidad y la creatividad.*

*En consonancia con los Valores de La Rueda Asociación y los preceptos del Convenio Colectivo Marco Estatal de Intervención Social de aplicación en la entidad, la **Política de Provisión de Vacantes y Puestos de Nueva Creación** la desarrollamos bajo los principios de igualdad de oportunidades, transparencia, publicidad y competencia técnica. Priorizamos la inclusión de personas con discapacidad, diversidad cultural y personas en riesgo de exclusión.*

*¡Te animamos a unirte a nuestro estupendo equipo de trabajo!*

*Muchas gracias por querer participar. Quedamos a tu disposición en el correo [gestiondepersonas@larueda.info](mailto:gestiondepersonas@larueda.info)*

PUESTO / PROGRAMA	<b>COORDINACIÓN DE UNIDAD DISTRITAL DE COLABORACIÓN</b> PROGRAMA: UNIDAD DISTRITAL DE COLABORACIÓN DE RETIRO.
<b>FUNCIONES Y TAREAS A DESEMPEÑAR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coordinar y supervisar el trabajo de la UDC.</li> <li>▪ Mantener relaciones con diversas administraciones. Planificación de actuaciones con la Junta municipal de Retiro.</li> <li>▪ Diseñar las actuaciones de sensibilización y dinamización vecinal.</li> <li>▪ Justificación técnica del proyecto</li> <li>▪ Gestión y supervisión presupuestaria. Gestión de recursos de proyecto.</li> <li>▪ Diseño y supervisión de estrategias de actuaciones comunitaria.</li> <li>▪ Trabajo en red con diferentes entidades del entorno para la optimización de las actuaciones comunitarias.</li> <li>▪ Coordinar las actuaciones de la UDC.</li> <li>▪ Realizar la entrevista de acceso y el diagnóstico de empleabilidad para reconocer las competencias, habilidades de las personas que vayan a formar parte de la UDC.</li> <li>▪ Diseñar y poner en marcha el plan de trabajo de las personas trabajadoras en UDC.</li> <li>▪ Conocer y comprobar los objetivos/resultados de cada persona, según su plan de trabajo pactado.</li> <li>▪ Identificar los recursos y servicios (formativos, de empleo, psicosociales, sanitarios, de vivienda), a los que se puede derivar.</li> <li>▪ Proponer los planes formativos de la UDC.</li> <li>▪ Seguir y evaluar el plan de trabajo, la progresión o no de cada persona trabajadora.</li> <li>▪ Registrar y custodiar los datos, documentos y seguimiento del proceso.</li> <li>▪ Trabajar en red, clave en nuestra metodología de trabajo.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coordinación con los Servicios Sociales, Servicio Públicos de Empleo y con otras entidades y/o administraciones públicas que previamente han atendido y derivado a las personas a la UDC., a fin de obtener información sobre los aspectos sociales y ocupacionales e itinerarios seguidos previamente por la persona, así como la identificación de las necesidades a las que se deben dar respuesta.</li> <li>▪ Redacción de informes y memorias.</li> <li>▪ Mantener reuniones de coordinación periódicas con las coordinaciones de los otros UDC para tener una estrategia común de desarrollo del proyecto en los diferentes territorios.</li> <li>▪ Relación con proveedores.</li> </ul>
<b>COMPETENCIAS PARA EL PUESTO</b>	Orientación a personas, Compromiso con los valores de La Rueda Asociación, Confiabilidad e Integridad, Trabajo en equipo, Liderazgo, Iniciativa, Desarrollo del equipo, Solución de problemas y Aprendizaje y mejora continua.
<b>REQUISITOS / PERFIL</b>	
<b>FORMACIÓN Y EXPERIENCIA PROFESIONAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Titulación oficial universitaria de grado o superior en ciencias sociales, preferiblemente Trabajo Social.</li> <li>▪ Experiencia profesional demostrable en: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intervención sociolaboral.</li> <li>- Trabajo comunitario.</li> <li>- Coordinación de equipos y gestión de personal.</li> <li>- Proyectos de empleo con población en situación de vulnerabilidad.</li> <li>- Realización de acciones de sensibilización y de dinamización comunitaria.</li> <li>- Control y seguimiento presupuestario de proyectos.</li> </ul> </li> </ul>
<b>OBSERVACIONES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se priorizarán personas con diversidad funcional y a jóvenes menores de 35 años.</li> <li>▪ Valorable carnet de conducir.</li> </ul>
<b>CONDICIONES LABORALES</b>	
<b>FECHA DE INCORPORACIÓN</b>	Incorporación inmediata, una vez resuelto el proceso de selección.
<b>TIPO DE CONTRATO Y DURACIÓN</b>	Por obra o servicio determinado. Dos años aproximadamente, supeditado a la obra o servicio objeto del contrato.
<b>JORNADA</b>	Completa, 39 horas semanales de lunes a viernes.
<b>LUGAR DE TRABAJO</b>	Madrid.
<b>SALARIO</b>	Grupo Profesional 1 con plus de coordinación (Tablas Salariales del Convenio Colectivo de Intervención Social Estatal).

- **Recepción de candidaturas:** Las personas interesadas en la oferta, pueden enviar su candidatura a la dirección de correo electrónico [gestiondepersonas@larueca.info](mailto:gestiondepersonas@larueca.info)
- La **fecha límite** de recepción de **candidaturas internas** será el próximo día **1 de septiembre de 2020**. Las **candidaturas internas de LA RUECA** tendrán preferencia en los términos de su *Política de Provisión de Vacantes y Puestos de Nueva Creación*. En caso de no cubrirse el puesto por promoción interna, se contemplarán **candidaturas externas**.
- Indicar por favor en el asunto del correo, la **referencia** de esta oferta: **(COO/0820-14)**.