

## OFERTA DE EMPLEO TÉCNICA/O DE INTERVENCIÓN

(Referencia: TIN/1119-53)

**La Rueda Asociación** es una entidad sin ánimo de lucro que nació en 1990 de la mano de un grupo de profesionales afines al campo de lo social y lo cultural. Desde entonces, trabajamos en distintos proyectos con el fin de aumentar la calidad de vida y el bienestar de las personas más desfavorecidas y vulnerables.

Nuestra Visión es conseguir la inclusión de personas en situación de vulnerabilidad social, nuestra Misión acompañar socialmente a personas en riesgo de vulnerabilidad y nuestros Valores el compromiso, la calidad y la creatividad.

En consonancia con los Valores de La Rueda Asociación y los preceptos del Convenio Colectivo Marco Estatal de Intervención Social de aplicación en la entidad, la **Política de Provisión de Vacantes y Puestos de Nueva Creación** la desarrollamos bajo los principios de igualdad de oportunidades, transparencia, publicidad y competencia técnica. Priorizamos la inclusión de personas con discapacidad, diversidad cultural y personas en riesgo de exclusión, así como a menores de 35 años

¡Te animamos a unirse a nuestro estupendo equipo de trabajo!

Muchas gracias por querer participar. Quedamos a tu disposición en el correo [gestiondepersonas@larueda.info](mailto:gestiondepersonas@larueda.info)

PUESTO	TÉCNICA/O DE INTERVENCIÓN
<b>FUNCIONES Y TAREAS A DESEMPEÑAR</b>	<p>PROGRAMA: TRABAJA-T</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coordinación y trabajo en red con dispositivos municipales de Servicios Sociales para establecer mecanismos de derivación y coordinación con personas solicitantes y/o perceptoras de RMI.</li> <li>▪ Diagnóstico, valoración y seguimiento de las personas participantes.</li> <li>▪ Elaboración y seguimiento de itinerarios de inserción laboral con personas en situación de desventaja social y Rentas mínimas, acompañamiento para consecución de objetivos.</li> <li>▪ Prospección laboral e intermediación con empresas, gestión de prácticas formativas en empresas. Detección de necesidades.</li> <li>▪ Diseño, realización y evaluación de talleres y acciones grupales.</li> <li>▪ Gestión de Formación Ocupacional.</li> <li>▪ Registro de toda la información necesaria, elaboración de informes y cualquier otra documentación relacionada con la ejecución, control y justificación de proyectos. Gestión y recogida de toda la documentación laboral vinculada a proyectos.</li> <li>▪ Gestión de los archivos, expedientes personales e informes (tanto en soporte documental como electrónico) y otros documentos derivados de los distintos procesos de los programas.</li> <li>▪ Desarrollo de otras actuaciones acordes a la misión de la entidad.</li> </ul>
<b>COMPETENCIAS PARA EL PUESTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Transversales: Actitud de aprendizaje y mejora continua, Calidad, Capacidad de adaptación al cambio, Competencia interpersonal, Compromiso, Creatividad, Desempeño extra-rol, Orientación al cliente/usuario, Trabajo en equipo.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conductuales / Funcionales: Conocimientos técnicos del puesto, Iniciativa, Toma de decisiones, Organización en el trabajo, Orientación a resultados, Capacidades comunicativas, Capacidades Relacionales.</li> <li>Digitales: Conocimiento y manejo de herramientas digitales para el puesto.</li> </ul>
REQUISITOS / PERFIL	
<b>FORMACIÓN</b>	Diplomatura o Grado en Trabajo Social y o Educación Social (Imprescindible)
<b>FORMACIÓN Y EXPERIENCIA PROFESIONAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia demostrable en: orientación socio-laboral con itinerarios y en programas de intermediación laboral y gestión de prácticas y ofertas de empleo.</li> <li>Conocimiento de la realidad y necesidades de los y las jóvenes en situación de vulnerabilidad y de programas y recursos para jóvenes.</li> <li>Orientación hacia lo tecnológico.</li> <li>Conocimiento en Intervención y docencia de competencias personales y sociales.</li> <li>Conocimiento en gestión del proyecto (coordinación, seguimiento, evaluación del proyecto).</li> </ul>
<b>OBSERVACIONES</b>	Se priorizarán personas con diversidad funcional y a jóvenes menores de 35 años.
CONDICIONES LABORALES	
<b>FECHA DE INCORPORACIÓN Y DURACIÓN DE CONTRATO</b>	Incorporación inmediata una vez resuelto el proceso de selección.
<b>TIPO DE CONTRATO</b>	Interinidad.
<b>JORNADA</b>	Completa, 39 horas semanales.
<b>LUGAR DE TRABAJO</b>	Madrid.
<b>SALARIO</b>	Grupo Profesional 1 (Tablas Salariales del Convenio Colectivo de Intervención Social Estatal).

- **Recepción de candidaturas:** Las personas interesadas en la oferta, pueden enviar su candidatura a la dirección de correo electrónico [gestiondepersonas@larueca.info](mailto:gestiondepersonas@larueca.info)
- La **fecha límite** de recepción de candidaturas será el próximo día **10 de noviembre de 2019**. **IMPORTANTE:** Hasta dicha fecha, **sólo se tendrán en cuenta de forma exclusiva candidaturas internas de LA RUECA**. Posteriormente, si es necesario para cubrir la vacante, se abrirá un plazo para candidaturas externas hasta el 12 de noviembre de 2019.
- Indicar por favor en el asunto del correo, la **referencia** de esta oferta: **(TIN/1119-53)**.