

OFERTA DE EMPLEO

TÉCNICA/O DE PROSPECCIÓN – INTERMEDIACIÓN LABORAL

(Referencia: TPI/0619-36)

La Rueca Asociación es una entidad sin ánimo de lucro que nació en 1990 de la mano de un grupo de profesionales afines al campo de lo social y lo cultural. Desde entonces, trabajamos en distintos proyectos con el fin de aumentar la calidad de vida y el bienestar de las personas más desfavorecidas y vulnerables.

Nuestra Visión es conseguir la inclusión de personas en situación de vulnerabilidad social, nuestra Misión acompañar socialmente a personas en riesgo de vulnerabilidad y nuestros Valores el compromiso, la calidad y la creatividad.

En consonancia con los Valores de La Rueca Asociación y los preceptos del Convenio Colectivo Marco Estatal de Intervención Social de aplicación en la entidad, la **Política de Provisión de Vacantes y Puestos de Nueva Creación** la desarrollamos bajo los principios de igualdad de oportunidades, transparencia, publicidad y competencia técnica. Priorizamos la inclusión de personas con discapacidad, diversidad cultural y personas en riesgo de exclusión.

¡Te animamos a unirse a nuestro estupendo equipo de trabajo!

Muchas gracias por querer participar. Quedamos a tu disposición en el correo gestiondepersonas@larueca.info

PUESTO	TÉCNICO/A DE PROSPECCIÓN E INTERMEDIACIÓN LABORAL
FUNCIONES Y TAREAS A DESEMPEÑAR	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Búsqueda de empresas colaboradoras y fidelización de las mismas. ▪ Visitas a empresas en Madrid para encontrar oportunidades de contratación y de realización de prácticas formativas. ▪ Elaboración de análisis de puestos de trabajo. ▪ Asesoramiento a las empresas e intermediación laboral. ▪ Preselección de candidaturas para ofertas de empleo. ▪ Coordinación con los recursos internos y externos relativos a trabajo con personas en situación de vulnerabilidad. ▪ Desarrollo de actuaciones conjuntas con el equipo de empleo. ▪ Control y seguimiento del Programa Incorpora de la Fundación Bancaria La Caixa. ▪ Registro de toda la información necesaria, elaboración de informes, memorias y cualquier otra documentación relacionada con la ejecución, control y justificación de proyectos. Gestión y recogida de toda la documentación laboral vinculada a proyectos. ▪ Gestión de los archivos, expedientes personales e informes (tanto en soporte documental como electrónico) y otros documentos derivados de los distintos programas. ▪ Desarrollo de otras actuaciones acordes a la misión de la entidad.
COMPETENCIAS PARA EL PUESTO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Transversales: Actitud de aprendizaje y mejora continua, Calidad, Capacidad de adaptación al cambio, Competencia interpersonal,

	<p>Compromiso, Creatividad, Desempeño extra-rol, Orientación al cliente/usuario, Trabajo en equipo.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Conductuales / Funcionales: Conocimientos técnicos del puesto, Iniciativa, Toma de decisiones, Organización en el trabajo, Orientación a resultados, Orientación hacia el trabajo, De solución de problemas. ▪ Digitales: Manejo de herramientas 2.0, paquete Office y herramientas informáticas de intervención y gestión.
REQUISITOS / PERFIL	
FORMACIÓN Y EXPERIENCIA PROFESIONAL	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Titulación oficial universitaria de grado o superior en Ciencias Sociales, Derecho, Economía, Ciencias del Trabajo, etc. ▪ Formación específica en temáticas relacionadas con la Orientación Sociolaboral con colectivos en dificultad social ▪ Dos años de experiencia laboral en prospección e intermediación con empresas y en orientación en materia de empleo con personas en situación de desventaja social y en gestión de prácticas formativas con empresas. ▪ Valorable experiencia en Consultoría en empresas y Desarrollo de proyectos de RSC. ▪ Idiomas: valorable inglés y/o francés.
OBSERVACIONES	Se priorizarán personas con diversidad funcional y a jóvenes menores de 35 años.
CONDICIONES LABORALES	
FECHA DE INCORPORACIÓN Y DURACIÓN DE CONTRATO	Incorporación inmediata una vez resuelto el proceso de selección. Duración: hasta 31 de diciembre de 2019.
TIPO DE CONTRATO	Por obra o servicio determinado.
JORNADA	Parcial, 35 horas semanales de lunes a viernes.
LUGAR DE TRABAJO	Madrid.
SALARIO	Grupo Profesional 1 (Tablas Salariales del Convenio Colectivo de Intervención Social Estatal).

- **Recepción de candidaturas:** Las personas interesadas en la oferta, pueden enviar su candidatura a la dirección de correo electrónico gestiondepersonas@larueca.info
- La **fecha límite** de recepción de candidaturas será hasta el próximo día **25 de junio de 2019**. No obstante, hasta el **20 de junio de 2019, sólo se tendrán en cuenta de forma exclusiva candidaturas internas de LA RUECA.**
- Indicar por favor en el asunto del correo, la **referencia** de esta oferta: **(TPI/0619-36)**.